

## **Autorité de Régulation du Secteur de l'Électricité TDR pour le recrutement d'un Expert en charge de l'Informatique et de l'Archivage**

### **I. Identification de l'emploi**

Pays	RDC
Titre du poste	Expert
Lieu d'affectation	Kinshasa
Département	Informatique et Archivage
Superviseur direct	Directeur de la communication
Grade	Chef de division
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée
Période d'essai	Six mois

### **II. Contexte**

L'Autorité de Régulation du secteur de l'Électricité (ARE, en sigle) est un Établissement Public créé par Décret n°16/013 du 21 avril 2016. Depuis son installation en 2020, l'ARE, sous la houlette de son Directeur Général, Madame le Prof. Dr. Ir. Sandrine MUBENGA NGALULA PhD, P E, a travaillé pour la mise en place des outils nécessaires à son bon fonctionnement. Pendant cette même période, un personnel de départ, compétent et expérimenté dans les secteurs juridique, technique et administratif a été recruté pour rendre effective l'opérationnalisation de cette structure naissante.

### **III. Description du poste**

L'Expert en charge du système informatique et archivage assure la gestion des archives et la mise en œuvre des nouvelles technologies de l'information et de communication au sein de l'Autorité de Régulation du secteur de l'électricité (ci-après « l'ARE »). Il assure notamment :

- La réalisation des études, la conception et le développement des logiciels informatiques et la mise à niveau des ressources humaines dans le domaine de l'informatique ;
- La contribution à la gestion du réseau informatique et à l'efficacité du parc informatique de l'ARE ;
- La gestion des besoins en solutions informatiques (matérielles et logicielles) de l'ARE ;
- La contribution au développement et à la maintenance du site web de l'ARE;
- La contribution à la mise à niveau du système et des données informatiques dans le respect des principes de confidentialité ;
- La maintenance et l'exploitation des logiciels et des équipements informatiques de l'ARE ;
- La collecte, la centralisation et la gestion des dossiers éligibles à l'archivage de l'ARE ;
- La constitution et la gestion de la bibliothèque, la photothèque, la filmothèque ainsi que de la banque des données de l'ARE ;
- La collecte, la centralisation, le traitement, la diffusion et la conservation des informations en provenance de différents services de l'ARE, de toute institution et/ou des consommateurs ou opérateurs du secteur de l'électricité ;
- La production des annuaires et l'archivage des recueils des actes de gestion de l'ARE ;
- L'exécution de toute autre tâche dans sa sphère de compétence que lui confie la hiérarchie ;

#### **IV. Profil et compétences requis**

- Formation supérieure ou universitaire dans le domaine informatique et des nouvelles technologies de la communication (Bac+5) ;
- Cinq (5) ans d'expérience minimum dans une fonction de mise en place et de gestion des services informatiques et d'archivage au sein d'une institution publique ou privée ;
- Intégrité et respect de la confidentialité ;
- Maîtrise des systèmes d'exploitation et logiciels courants ;
- Connaître les contraintes d'une architecture réseau ;

- Polyvalence et capacité à s'adapter à des environnements en évolution ;
- Sens d'organisation et capacité à respecter les délais, notamment des délais très courts ;
- Proactivité et prise d'initiative pour identifier et résoudre les problèmes ;
- Esprit d'équipe et excellentes compétences relationnelles et en leadership ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise souhaitable

## V. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation (maximum 2 pages) ;
- Deux lettres de référence
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Les diplômes d'études.

## VI. Date limite de dépôt de candidature

Les candidats intéressés sont priés de transmettre leurs dossiers, avec comme objet « Recrutement Expert IT », à l'adresse électronique [fin.admin@are.gouv.cd](mailto:fin.admin@are.gouv.cd) au plus tard le 12 mai 2025 à 12h00'.

Les dossiers peuvent également être déposés au siège de l'ARE situé sur le Boulevard du 30 juin, Immeuble Royal, Entrée D - 3ième et 4ième étage à Kinshasa/Gombe.

### **NB :**

- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
- *La suite du recrutement sera signifiée uniquement aux candidat(e)s dont les dossiers seront sélectionnés.*