



## **Appel à candidatures pour le poste de Directeur général de l'Association régionale des régulateurs de l'énergie de l'Afrique orientale et australe (ARÉFOA)**

### **1. Introduction**

Le Marché commun de l'Afrique orientale et australe (COMESA) est une Communauté économique régionale. L'organisation est composée de 21 États africains qui ont convenu de promouvoir l'intégration régionale à travers le développement du commerce, la facilitation des transports et l'exploitation de leurs ressources naturelles et humaines pour le bénéfice mutuel de toutes leurs populations. Sa vision est celle d'une communauté économique pleinement intégrée, prospère et compétitive au niveau international, prête à s'intégrer à la Communauté économique africaine. Pour réaliser sa vision et ses objectifs, le COMESA a également introduit plusieurs programmes qui soutiennent le programme d'intégration.

L'Association régionale des régulateurs de l'énergie de l'Afrique orientale et australe (**ARÉFOA**) est une agence spécialisée du Marché commun de l'Afrique orientale et australe (COMESA) et son organe de régulation de l'énergie. Il s'agit d'une association de quatorze (14) pays de la région du COMESA. Pour plus d'informations, veuillez visiter le site Internet du COMESA : [www.comesa.int](http://www.comesa.int) et le site Internet de l'ARÉFOA : <https://raeresacomrsa.int>.

Les candidatures sont sollicitées pour le poste de Directeur général auprès de professionnels dûment qualifiés et expérimentés de tous les États membres de l'ARÉFOA.

### **2. POSTE : DIRECTEUR GÉNÉRAL**

**Titre du poste :** Directeur général

**Grade :** P5

**Rémunération fixe :** 108 000 \$Com par an, toutes indemnités comprises

**Institution :** Association régionale des régulateurs de l'énergie de l'Afrique orientale et australe (ARÉFOA)

**Lieu d'affectation :** Lusaka, Zambie

**Durée du contrat :** La durée du contrat est de trois ans, et peut être prolongée pour une période supplémentaire de trois ans, renouvelable une fois, sous réserve d'une performance satisfaisante. La durée initiale du contrat comprend une période d'essai de neuf mois.

**Supérieur hiérarchique :** Le Comité exécutif (le Conseil) de l'ARÉFOA pour les questions stratégiques et le Secrétaire général du COMESA pour les opérations quotidiennes.

## **2.1 Objectifs du poste du poste**

Participation à la coordination et à la mise en œuvre :

- i. des objectifs de l'ARÉFOA tels que définis dans les Statuts ; et
- ii. des décisions prises par la structure de gouvernance de l'ARÉFOA.

## **2.2 Fonctions et responsabilités clés**

- i. Assurer l'orientation stratégique et la gestion du Secrétariat de l'ARÉFOA ;
- ii. Planifier et gérer la performance du Secrétariat de l'ARÉFOA et ses obligations externes ;
- iii. Assurer la protection des intérêts des membres, les relations publiques, les liens entre les membres et les parties prenantes ;
- iv. Remplir les fonctions de secrétaire aux réunions de la structure de gouvernance de l'ARÉFOA ;
- v. Assurer la coordination quotidienne et la mise en œuvre des plans convenus et établis par les membres de l'ARÉFOA ;
- vi. Concevoir et élaborer des politiques et des plans pour promouvoir l'industrie de l'approvisionnement en énergie ;
- vii. Établir des normes et des instruments de mesure pour promouvoir l'industrie de l'approvisionnement en énergie ;
- viii. Lancer et coordonner des programmes énergétiques pour l'industrie de l'approvisionnement en énergie avec les États membres ;

- ix. Introduire et coordonner des programmes de développement des capacités et de partage d'informations ;
- x. Initier, préparer, coordonner la préparation et faciliter la mise en œuvre de projets éligibles au financement des donateurs ;
- xi. Promouvoir la coopération régionale et interrégionale, en matière de régulation de l'énergie ; et
- xii. Effectuer toute autre tâche connexe assignée de temps à autre par le Comité exécutif de l'ARÉFOA (le Conseil).

### **2.3 Qualifications académiques et expérience minimales**

- i. Au moins une maîtrise dans l'un des domaines pertinents : Économie, ingénierie, droit ou autre domaine lié à l'énergie.
- ii. Un doctorat serait un atout supplémentaire.

### **2.4 Expérience professionnelle :**

- i. Au moins 15 ans d'expérience pertinente (dont au moins 10 ans d'expérience avérée en tant que cadre supérieur dans les domaines énumérés).
- ii. Connaissance approfondie et solide du secteur de l'énergie, y compris les réglementations et politiques énergétiques, les cadres juridiques et réglementaires.

### **2.5 Compétences requises**

- i. Capacité à diriger une équipe de personnes possédant des compétences et des origines culturelles diverses ;
- ii. Capacité à collaborer efficacement avec d'autres personnes, en particulier avec d'autres organisations sœurs ; et
- iii. Capacité à démontrer un haut niveau d'intégrité personnelle et de professionnalisme.

### **3. Langues de travail requises pour ce poste :**

Maîtrise de l'anglais, du français ou de l'arabe (oral et écrit). La combinaison de deux ou de toutes ces langues offre des avantages supplémentaires.

### **4. Éligibilité à la candidature**

- a) Seuls les ressortissants des États membres de l'ARÉFOA sont admis à concourir, à savoir : Burundi, Égypte, Éthiopie, Kenya, Madagascar, Malawi, Maurice, Ouganda, République démocratique du Congo, Rwanda, Seychelles, Soudan, Zambie et Zimbabwe.

- b) Les candidats ne doivent pas être âgés de plus de 55 ans au moment du dépôt de leur dossier de candidature.

## **5. Soumission des dossiers de candidature et date limite pour leur dépôt**

Les candidatures DOIVENT être soumises **par le canal de l’Autorité de régulation de l’énergie de l’État membre concerné**. Les candidats peuvent télécharger le FORMULAIRE OFFICIEL DE CANDIDATURE DU COMESA disponible sur le site Internet du COMESA : <http://www.comesa.int/>, Opportunités, Formulaire de demande d’emploi au COMESA.

***Les femmes sont vivement encouragées à soumettre leur candidature.***

**Les dossiers de candidature soumis directement au Secrétariat ne seront pas pris en compte et seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

Ainsi, les dossiers des candidats présélectionnés par l’Autorité de régulation de l’énergie, ainsi que tous les documents pertinents requis des candidats présélectionnés doivent avoir été transmis au plus tard le 31 juillet 2024 à **18h00 heure de Lusaka (Zambie)** à l’adresse ci-après :

The Director of Human Resources and Administration  
Common Market for Eastern and Southern Africa  
COMESA Centre,  
Ben Bella Road,  
P.O Box 30051,  
**Lusaka**  
Zambia

Courriel : [recruitment@comesa.int](mailto:recruitment@comesa.int)