

## Autorité de Régulation du Secteur de l'Électricité

### Termes de références pour le recrutement d'un(e) Responsable de la logistique basé à Kinshasa

#### I. Identification du poste

Pays	République Démocratique du Congo
Titre du poste	Responsable de la logistique
Lieu d'affectation	Kinshasa
Superviseur direct	Directeur Administratif et Financier
Grade	Attaché(e) d'administration 2 <sup>ème</sup> classe
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée
Période d'essai	Six mois

#### II. Contexte justificatif

Le nouveau cadre juridique régissant le secteur de l'électricité en République Démocratique du Congo est établi par la Loi n°14/011 du 17 juin 2014 relative au secteur de l'électricité. Cette Loi consacre un certain nombre de principes à savoir notamment :

- La libéralisation effective du secteur de l'électricité ;
- L'ouverture du marché de ce secteur aux partenaires privés ;
- La protection tant de l'opérateur que du consommateur ;
- La promotion et le développement harmonieux de l'offre de l'électricité en milieu urbain, périurbain et rural ;
- La couverture des besoins en électricité de toutes les catégories de consommateurs par des fournitures de qualité et dans le respect des normes de sécurité et environnementales ;
- L'obligation pour l'Etat de garantir le respect des règles de concurrence loyale dans le secteur etc.

Par ailleurs, il ressort également de la Loi précitée que le législateur congolais a défini le nouveau cadre institutionnel du secteur de l'électricité. Ce cadre comprend exclusivement le Gouvernement central, la Province, l'Autorité de régulation du secteur de l'électricité et l'Agence nationale chargée de la promotion et du financement de l'électrification en milieu rural et périurbain (ANSER).

De ce fait, cette Loi vient pallier les difficultés que connaissait le secteur de l'électricité, en l'occurrence les textes épars, inadaptés et difficiles à mettre en œuvre. Elle apporte des principes et des innovations qui s'imposent à tous les acteurs du secteur, en particulier les autorités publiques, l'administration publique, les opérateurs et les usagers du secteur de l'électricité.

L'Autorité de Régulation du secteur de l'Électricité (ARE, en sigle) est un Établissement Public créé par Décret n°16/013 du 21 avril 2016. Depuis son installation en 2020, l'ARE, sous la houlette de son Directeur Général, Madame le Prof. Dr. Ir. Sandrine MUBENGA NGALULA PhD, P E, a travaillé pour la mise en place des outils nécessaires à son bon fonctionnement.

Dans le but de faire face à l'accroissement substantielle des activités de l'ARE, la Direction Générale a lancé le processus de recrutement progressif du personnel complémentaire pour rendre plus efficace le fonctionnement des structures de l'Établissement. C'est dans ce cadre, qu'il est envisagé le recrutement d'un(e) Responsable de la logistique au siège de la Direction Générale à Kinshasa.

### **III. Attributions du chargé de la logistique**

La/le Responsable de la logistique a pour mission de fournir au Directeur Administratif et Financier un appui dans toutes les questions liées à la coordination et l'optimisation journalière des défis logistiques inhérents au bon fonctionnement de l'Établissement.

Parmi ses attributions, la/le Responsable de la logistique assure les tâches suivantes :

- Planifier et assurer la gestion des achats et approvisionnements en biens et services en veillant à la qualité, aux délais et aux coûts ;
- Mettre en place un système efficace de gestion des stocks et des inventaires pour minimiser les coûts, les ruptures de stocks ou les excédents ;
- Garantir le suivi et la maintenance des mobiliers et immobiliers de l'ARE ;
- Établir et tenir à jour les dossiers logistiques (bons de commande, factures, inventaires, contrats, etc.) ;
- Assurer le suivi des commandes passées auprès des fournisseurs : obtention de devis, signature de contrats, suivi de bons de livraison, factures et paiements, dans le respect de la réglementation applicable aux Établissements publics ;
- Assurer la liaison avec les fournisseurs, prestataires et partenaires afin de négocier les contrats, surveiller la qualité des services et garantir la satisfaction du service ;
- Gérer le charroi automobile de l'Institution sur toute l'étendue de la République Démocratique du Congo (entretien, planification des réparations, etc.) ;
- Assurer le contrôle de la conformité réglementaire de la flotte de véhicules (contrôle techniques, assurances, permis de conduire des chauffeurs, etc.) ;
- Superviser la gestion des coûts de carburant ainsi que la sensibilisation et la formation des conducteurs aux règles de sécurité et d'écoconduite ;
- Participer à l'élaboration des budgets logistiques et en assurer le suivi d'exécution, rationaliser les dépenses logistiques et explorer des possibilités de faire des économies ;
- Rendre compte régulièrement à la hiérarchie de l'état des opérations logistiques ;
- Exécuter toutes autres tâches ou responsabilités assignées par le Directeur Administratif et Financier.

### **IV. Profil et compétences requis**

- Etudes supérieures ou universitaires (Bac+5), de préférence dans le domaine de la logistique, gestion administrative, ou domaine connexe ;
- Trois (3) ans d'expérience minimum dans un poste similaire au sein d'une entreprise publique ou privée en République Démocratique du Congo ou ailleurs dans le monde ;
- Bonne connaissance des procédures d'achat, de gestion de stocks et de transport, notamment au sein des Établissements publics ;
- Excellentes compétences en communication et en négociation ;

- Excellente maîtrise de l'outil informatique ;
- Intégrité et respect de la confidentialité ;
- Polyvalence et capacité à s'adapter à des environnements en évolution ;
- Sens élevé de l'organisation et capacité à respecter les délais, notamment des délais très courts ;
- Proactivité et prise d'initiative pour identifier et résoudre les problèmes ;
- Esprit d'équipe, empathie, excellentes compétences relationnelles, objectivité et leadership ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise est un atout

## **V. Dossier de candidature**

Le dossier de candidature devra comporter :

- Une lettre de motivation (maximum 2 pages) ;
- Deux lettres de référence ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Les diplômes d'études.

## **VI. Date limite de dépôt de candidature**

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de transmettre leurs dossiers, avec comme objet « Recrutement Responsable de la logistique », à l'adresse électronique [fin.admin@are.gouv.cd](mailto:fin.admin@are.gouv.cd) au plus tard le 02 septembre 2025 à 12h00'.

Les dossiers de candidature peuvent également être déposés au siège de l'ARE situé sur le Boulevard du 30 juin, Immeuble Royal, Entrée D - 3ième et 4ième étage à Kinshasa/Gombe au plus tard le 02 septembre 2025 à 12h00'.

### **NB :**

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- La suite du recrutement ne sera notifiée qu'aux candidat(e)s dont les dossiers auront été retenus.

Fait à Kinshasa, le 25 août 2025